

## **Ösküi Közös Önkormányzati Hivatal**

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

## **Ösküi Közös Önkormányzati Hivatal**

### **pénzügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

### **A közszolgálati jogviszony időtartama**

határozott idejű 2020. június 1-től 2022. augusztus 31-ig tartó közszolgálati jogviszony

### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

### **A munkavégzés helye:**

Veszprém megye, 8191 Öskü, Szabadság tér 1.

### **A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. ( III.7.) Korm. rendelet alapján 1. melléklet 19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

### **Ellátandó feladatok:**

Statisztikák elkészítése, egyéb nyilvántartási feladatok. A pénzügyi információs rendszerben adatszolgáltatás, gazdasági előkészítő, adminisztratív, beszámolási és adatszolgáltatási tevékenységekben való részvétel, Kincstári adatszolgáltatás, Központi Statisztikai Hivatal felé negyedéves, éves rendszerességgel adatszolgáltatás, banki feladatok, pénzügyi nyilvántartások vezetése az Önkormányzat pénztárainak kezelése, befektetett eszközök nyilvántartása, az Önkormányzati vagyon nyilvántartása, kezelése.

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képzés, Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképzés.
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- ASP rendszer ismerete
- önkormányzatnál pénzügyi területen szerzett gyakorlat

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- részletes szakmai önéletrajz a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján
- az iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló oklevelek másolata
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja azt is, hogy nem áll a foglalkozás gyakorlásától eltiltás hatálya alatt
- hozzájárulás a személyes adatok kezeléséhez a pályázattal összefüggésben

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. május 19.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Borteleki Istvánné nyújt, a 06/30/6820308 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Ösküi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8191 Öskü, Szabadság tér 1. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Ö-1862-1/2020, valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
- Elektronikus úton Borteleki Istvánné részére a [jegyzo@osku.hu](mailto:jegyzo@osku.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. május 22.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.osku.hu](http://www.osku.hu) honlapon szerezhet.**