

Ösküi Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Ösküi Közös Önkormányzati Hivatal

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Veszprém megye, 8191 Öskü, Szabadság tér 1.

Veszprém megye, 8424 Jásd, Dózsa Gy. u. 1.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján 1. melléklet 19. pénzügyi és számviteli feladatok

Ellátandó feladatok:

Költségvetés készítése, beszámoló készítése, vagyongazdálkodási feladatok, kontírozás, főkönyvi könyvelés. Normatív állami támogatások igénylésében közreműködés, gazdasági statisztikák elkészítése, egyéb nyilvántartási feladatok. A pénzügyi információs rendszerben adatszolgáltatás, gazdasági előkészítő, adminisztratív, beszámolási és adatszolgáltatási tevékenységekben való részvétel, kincstári adatszolgáltatás, banki feladatok, pénzügyi nyilvántartások vezetése. Közreműködés pályázatok elkészítésében. Kötelezettségvállalás-nyilvántartás naprakész vezetése, ehhez kapcsolódóan a szerződések, megrendelések folyamatos karbantartása, aktualizálása, az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatások elkészítése. Befektetett eszközök nyilvántartása

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Önkormányzatok költségvetési és vagyongazdálkodása, költségvetési tervezés, beszámolás, pénzügyi, gazdálkodási feladatok. Magyar Államkincstár felé adatszolgáltatás. Képviselő

testületi ülések pénzügyvel kapcsolatos előterjesztésének előkészítésében és a költségvetés végrehajtásában közreműködés

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képzés és pénzügyi számviteli szakképzés vagy pénzügyi-gazdasági felsőfokú végzettség,
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, gazdálkodási szakterület,
- mérlegképes könyvelő végzettség
- államháztartási - költségvetési feladatok ellátása terén szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ASP rendszer ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján
- az iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló oklevelek másolata
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja azt is, hogy nem áll a foglalkozás gyakorlásától eltiltás hatálya alatt
- hozzájárulás a személyes adatok kezeléséhez a pályázattal összefüggésben

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. február 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Czaltik Éva nyújt, a 0688/588-560 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak az Ösküi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8191 Öskü, Szabadság tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Ö-236-1/2021 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
- Elektronikus úton Czaltik Éva részére a jegyzo@osku.hu,E-mail címen keresztül

- Személyesen: Czaltik Éva, Veszprém megye, 8191 Öskü, Szabadság tér 1.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. február 16.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.osku.hu
- www.jasd.hu
- www.tes.hu -

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.osku.hu honlapon szerezhet.